**一、 消防工作标准**

1、 本公司实行逐级防火责任制，做到层层有人抓。

2、 实行岗位防火责任制，做到处处有人管。

3、 有公职或兼职防火干部，做好经常性消防安全工作。

4、 不要乱动消防器材和设施，做到能有效地扑灭初起火灾。

5、 有健全的各项消防安全制度。

6、 消防器材定期的年检、维护、保养。

7、 对火险隐患，做到及时发现，登记立案，抓紧整改，一时整

改不了的采取应急措施确保安全。

8、 明确消防重点部位，做到定点、定人、定措施。

9、 对新员工和老员工普及消防知识，对重点部位进行专门的消

防训练和考核，做到经常化、制度化。

10、 对消防工作定期总结、评比，奖惩分明。

**二、 组织制度**

1、 各部门消防安全区域、责任人明确。

2、 各部门设立消防安全分工。

3、 定期做好防火检查及召开例会。

4、 定期召开消防会，要确实组织好防火检查，制订计划，重视

防火检查的重要性。

5、 确实组织好义务消防员的学习、训练及灭火演练，每年不少

于一次。

6、 各安全区域负责人及领导小组名单上交行政部备案，如有调

整随时上报

7、 签订《消防安全责任书》，落实消防安全责任。

**三、 防火制度**

1、 设置明显禁止烟火的标志。

2、 消防器材、消火栓必须放置在明显位置。

3、 禁止私接电源插座，乱拉临时电线。

4、 工作人员下班前要有专人对所属部门进行全面检查，保证各

种电器不带电过夜、保证各区域无明火及火灾隐患。

5、 安全通道通畅无任何杂物。

6、 消防设施设备必须齐全。

**四、 消防设施、消防器材管理规定**

1、 各部门全面负责辖区内所属的消防报警设施、灭火器材的管

理，负责定期检查、试验和维护修理，以确保完备，并建立档案登记。

2、 管理辖区内的消火栓。在重大节日前对器材、装备进行检查，

春秋季进行试喷抽查。

3、 各部门、班组对本岗位的消防器材由专门人员进行监管，定

期进行维护，禁止无关人员挪动、损坏消防设施。防止消防器材丢失，发现问题及时上报。

4、 严禁非专业人员私自挪用消防器材，各部门的消防器材因管

理不善发生丢失、损坏，该部门应承担一切责任和经济损失。

5、 禁止无关人员动用消火栓内的设备，禁止将消火栓用于其它

工作。动用消火栓必须上报。

6、 严禁以任何理由阻挡、遮拦、装饰、侵占、利用、拆除消防

设施及消防标志。

7、 本规定未尽条款，均执行消防法规所规定的有关条款。

**五、 防火检查制度**

1、 保证各部门或几个部门设立一名或数名防火检查员，定期进

行防火检查，发现问题及时解决，并做好检查记录。

2、 责任人负责制，安全防火检查由责任人负责监管落实。

3、 防火检查员要认真负责，检查中不留死角，确保不发生火情。

4、 各部门要在主管的带领下，每月要进行防火检查，发现问题

及时解决，并把情况做书面形式的汇报。

5、 行政部每月不定期的对各部门进行安全防火检查，主要检查

防火制度措施是否落实，有无重大火险隐患，有无安全防火检查记录，以消防工作为依据，协同各部门做好安全防火工作。

6、 其它重点项目的检查

5.1 消防设施的检测

★ 消防设施存放位置是否正确。

★ 确保消防设施及消防通道前没有物品堆放。

★ 做好对消防设施的定期检查。

★ 保证消防设施各组成部件没有损坏，能正常使用。

5.2 易燃易爆物品的检查

★ 检查易燃易爆物品周围是否有热源。

★ 物品堆放整齐且摆放位置正确。

★ 物品间存放是否有一定间距。

★ 摆放物品的空间保证有良好的通风环境。

★ 灭火器材是否到位、正常。

5.3 消防盲点

★ 观察各部位门、窗是否关闭、上锁。

★ 检查是否有异常情况及气味。

**六、 火警、火灾的事件处理**

1、 安全责任人闻警后以最快速度奔赴现场扑火，并负责指挥火

警区域人员撤离。

2、 火势无法控制，应立即拨打“119”报警求救。报警时应讲

清地点、门牌号码、燃烧物质种类及火势等，并注意引导消防车进入灭火。

3、 在处理事故中要注意火场疏散，应把救助被困人员及抢救火

场财物放在首位。

4、 控制大门进出人员的秩序，防止可疑人员混入从而引发不安

全因素。

5、 事后认真做好总结工作，避免下次再有类似情况发生。

**七、防火领导小组：**

总指挥：XX

组 员：XX

**八、安全自查情况汇报：**

经自查发现我店存在以下消防问题：

1、大厅未有疏散地贴；

2、部分消防栓箱内工具不全；

3、有私接电线现象。

4、灭火器数量仍不足，正常规定50平米/个

以上情况我店将定期整改完毕。

**九、消防安全责任区划分**

1、销售展厅责任人：XX

2、一楼办公区责任人：XX

3、二楼办公区责任人：XX

4、车间总负责人：XX

5、机修车间责任人：XX

6、钣金车间责任人：XX

7、烤漆车间责任人：XX

8、食堂责任人：XX

9、寝室责任人：XX